

Projekt

z dnia 27 czerwca 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOBROWNIKI**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 905) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XLIV/415/10 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 2 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bobrowniki oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

**Rada Gminy Bobrowniki
uchwała:**

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/230/16 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki”.

§ 4. 1. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bobrowniki, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



**KIEROWNIK REFERATU
Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej**

mgr inż. Tomasz Gajek

WÓJT
Bednarek
mgr Małgorzata Bednarek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 27 czerwca 2019 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BOBROWNIKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku oraz wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe, a także wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych na terenie Gminy Bobrowniki.

§ 2. Pojęcia podstawowe:

- a) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
- b) umowa – zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy dokument podpisany z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właściciela nieruchomości;
- c) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami – dokument przyjęty uchwałą Sejmiku Samorządowego Województwa Śląskiego;
- d) właściciel nieruchomości - współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu;
- e) podmiot uprawniony – to przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wójta Gminy Bobrowniki lub gminna jednostka organizacyjna;
- f) zabudowa blokowa – to zabudowa budynkami wielomieszkaniowymi;
- g) zabudowa jednorodzinna – to budynki wolnostojące w zabudowie rozproszonej.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości - prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości, mają obowiązek prowadzenia na terenie nieruchomości selektywnej zbiórki następujących frakcji odpadów:

- 1) papieru,
- 2) metali i tworzywa sztucznego,
- 3) szkła,
- 4) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych,
- 5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów.

2. Odpady opakowaniowe wymienione w ust. 1 pkt 1-3 przed umieszczeniem ich w odpowiednim pojemniku lub worku, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, powinny być trwale zgniecione, pozbawione zanieczyszczeń i resztek żywności.

§ 4. 1. Odbiór posegregowanych odpadów komunalnych wymienionych w § 3 prowadzi podmiot uprawniony.

2. Odpady powstające na działkach budowlanych, które nie są odbierane w ramach opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, powstałe w wyniku prowadzenia prac budowlanych i rozbiórkowych, należy gromadzić w kontenerach dostarczonych przez podmiot uprawniony, zamawianych na zasadach komercyjnych przez właściciela nieruchomości.

§ 5. Gmina zapewnia selektywne zbieranie następujących frakcji odpadów: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (papa), stanowiących odpady komunalne - w punkcie selektywnej zbiórki odpadów mieszczącym się w Bobrownikach, przy ulicy Gminnej 8, za budynkiem Urzędu Gminy Bobrowniki.

§ 6. Zagospodarowanie odpadów komunalnych wymienionych w § 5, w tym prowadzenie punktów selektywnego zbierania odbywa się przez uprawnioną jednostkę organizacyjną na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej lub przepisów odrębnych.

Rozdział 3.

Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§ 7. W części nieruchomości służącej do użytku publicznego, właściwy podmiot zobowiązany jest uprzątać błoto, śnieg, lód i usuwać inne zanieczyszczenia, a w szczególności:

- 1) oczyścić pas drogowy, chodniki i place z zanieczyszczeń nagromadzonych w okresie zimowym w terminie do końca kwietnia;
- 2) na bieżąco usuwać zanieczyszczenia na drogach, chodnikach i placach w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów utrudniających ich użytkowanie.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości – mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§ 8. 1. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać tylko na terenie utwardzonym. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników i cieków wodnych lub do ziemi.

2. Dopuszcza się naprawę pojazdów w obrębie indywidualnych nieruchomości tylko na terenie utwardzonym, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

3. Części samochodowe, opony inne niż z samochodów osobowych, motocykli, właściciel nieruchomości winien oddać podmiotowi uprawnionemu, na podstawie odrębnej umowy zawartej na zasadach komercyjnych.

Rozdział 5.

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników na odpady, jednakże nie mniejszą niż:

- 1) minimum 1 pojemnik do gromadzenia odpadów zmieszanych. Pojemniki powinny posiadać standardowe wymiary, zgodne z Polskimi Normami, wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed opadami atmosferycznymi, w stanie technicznym zapewniającym szczelność.
- 2) minimum 4 worki lub pojemniki do gromadzenia następujących frakcji odpadów: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, papier, szkło, odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- 3) kontener/worek do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych, z drobnych remontów w razie zaistnienia potrzeby.

2. Nieruchomość może być wyposażona w kompostownik do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych. W takim przypadku właściciel nie ma obowiązku wyposażania jej w worki lub pojemniki do tego celu.

3. Do gromadzenia odpadów na posesjach należy stosować pojemniki i worki o minimalnej pojemności:

1) w zabudowie jednorodzinnej minimum pojemnik/worek o następujących parametrach:

Przeznaczenie	Kolor	Pojemność
odpady zmieszane (PN-EN 840)	pojemnik kolor dowolny	120 l
metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomat.	pojemnik lub worek żółty	120 l
papier	pojemnik lub worek niebieski	120 l
szkło	pojemnik lub worek zielony	120 l
odpady komunalne ulegające biodegradacji	pojemnik lub worek brązowy	120 l

W przypadku gdy nieruchomość zamieszkała jest przez 1 - 2 osoby. W razie większej liczby mieszkańców minimalna pojemność pojemników ich ilość ulega proporcjonalnemu zwiększeniu.

2) w zabudowie blokowej pojemniki o następujących parametrach:

Przeznaczenie	Kolor	Pojemność
odpady zmieszane (PN-EN 840)	pojemnik kolor dowolny	1100 l
metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomat.	pojemnik żółty	1100 l
papier	pojemnik niebieski	1100 l
szkło	pojemnik zielony	1100 l
odpady komunalne ulegające biodegradacji	pojemnik brązowy	1100 l

W przypadku gdy nieruchomość zamieszkuje do 40 osób. W razie większej liczby mieszkańców minimalna pojemność pojemników, ich ilość ulega proporcjonalnemu zwiększeniu.

3) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w tym również właściciele domków letniskowych i ogrodów działkowych, mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w odpowiednie pojemniki dostosowane pojemnością do potrzeb, nie mniejszy niż 120l i zawrzeć umowę na ich odbiór z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bobrowniki.

4. Na urządzeniach/pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów należy umieścić informację o ich przeznaczeniu.

5. Właściciel zobowiązany jest do utrzymania urządzeń/pojemników wymienionych w ust. 3 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w razie potrzeby wymienić je na nowe.

6. Zabrania się zbierania odpadów w pojemnikach/workach niezgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 10. 1. Pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w dniu odbioru, w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego przed posesją przed godz. 6:00 rano, w taki sposób, aby pojemniki/worki nie powodowały utrudnień w ruchu pieszych i pojazdów oraz możliwy był dojazd do pojemników drogą ogólnodostępną, pojazdem do transportu odpadów w taki sposób, aby można było bezpośrednio dokonać załadunku pojemników na pojazd. Przy jednoczesnym zapewnieniu w przypadku posiadania wiat/altanek śmietnikowych, że w dniu odbioru będą otwarte, jeżeli są zamykane na klucz.

2. Stosowne pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych może udostępnić według odrębnych zasad podmiot uprawniony.

3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów, a także pojemnik/worek do gromadzenia odpadów z drobnych remontów zobowiązany jest dostarczyć podmiot uprawniony, wyłoniony przez gminę w drodze przetargu, na warunkach określonych w umowie.

4. Podmiot uprawniony odbierając worki z odpadami segregowanymi, zgodnie z ustalonym harmonogramem z nieruchomości zamieszkałych, zastępuje je nowymi na zasadzie „worek za worek”.

5. Gmina dodatkowo umożliwi mieszkańcom pobranie kompletu worków w gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych mieszczącego się przy ul. Gminnej 8 w Bobrownikach (za budynkiem Urzędu Gminy).

§ 11. 1. Mieszkańcy oraz inne osoby przebywające na terenie Gminy zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub w przypadku ich braku do zabierania odpadów ze sobą, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

2. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych np. reklamówek wypełnionych śmieciami, popiołem, itp.

3. Kosze uliczne:

- 1) należy rozstawiać przy obiektach: użytku publicznego, gastronomicznych, handlowych, rekreacyjnych i sportowych, intensywnym ruchu pieszych;
- 2) powinny posiadać pojemność minimum 50 l;
- 3) ustawienie koszy ulicznych należy do obowiązku właścicieli ww. obiektów;
- 4) zarządcy dróg i ciągów pieszych zobowiązani są do rozmieszczania - uzależnionej od natężenia ruchu - odpowiedniej liczby koszy ulicznych;
- 5) opróżnianie i utrzymywanie koszy ulicznych w należytych stanie technicznym należy do podmiotów wymienionych w pkt 3 i 4.

Rozdział 6.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 12. 1. Odbiór odpadów komunalnych, w tym segregowanych z nieruchomości zamieszkałych organizuje Gmina a realizuje podmiot uprawniony.

2. Właściciel nieruchomości realizuje obowiązek w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych przez zawarcie stosownej umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

3. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych ustala się obowiązek opróżnienia pojemników i kontenerów nie rzadziej niż:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

Typ pojemników	Częstotliwość opróżniania
Pojemniki na odpady zmieszane	2 razy w miesiącu
Pojemniki lub worki segregacyjne	1 raz w miesiącu

2) w zabudowie blokowej:

Typ pojemników	Częstotliwość opróżniania
Kontenery na odpady zmieszane	1 raz w tygodniu
Kontenery segregacyjne	2 razy w miesiącu

4. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych – raz na tydzień oraz niezwłocznie po napełnieniu.

5. Częstotliwość opróżniania pojemników na odpady niebezpieczne – 1 raz na kwartał.

6. Odpady z nieruchomości zamieszkałych odbierane są przez podmiot uprawniony wyłoniony w przetargu gminnym, zgodnie z harmonogramem.

7. Odpady z nieruchomości niezamieszkałych odbierane są zgodnie z zawartą umową na zasadach komercyjnych, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu.

8. Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy są zobowiązani do przechowywania umów i rachunków potwierdzających wykonanie usług przez okres 3 lat (celem przedłożenia Wójtowi lub osobom przez niego upoważnionym do kontroli).

§ 13. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do oczyszczenia na koszt własny terenu imprezy i terenów przyległych bezpośrednio po jej zakończeniu.

§ 14. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do podłączenia nieruchomości do systemu gminnej kanalizacji sanitarnej, a w przypadku gdy jest to niemożliwe ze względu na warunki techniczne do zawarcia umowy na odbiór nieczystości płynnych i usuwania ich z przydomowych zbiorników tak, by nie dopuścić do ich przepełnienia adekwatnie do poboru wody, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Z obowiązku włączenia do gminnej sieci kanalizacyjnej zwalnia się właściciele nieruchomości wyposażonych w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do podłączenia się do gminnej sieci kanalizacyjnej w terminie wyznaczonym przez właściciela sieci.

Rozdział 7.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 15. 1. Gmina Bobrowniki została zaliczona do II Regionu gospodarki odpadami w województwie śląskim.

2. Odpady komunalne wytworzone w Gminie Bobrowniki będą zagospodarowywane i przetwarzane w instalacjach regionalnych lub zastępczych zlokalizowanych na obszarze Regionu II.kat

3. Zgodnie z zapisami w planie, w celu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji zaleca się kompostowanie we własnym zakresie i na własne potrzeby odpadów roślinnych, powstających na terenach zabudowy jednorodzinnej oraz terenach ogródków działkowych.

Rozdział 8.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 16. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru i niedopuszczania do zanieczyszczania przez nie terenu.

3. Obiekty zamknięte (np. kojce dla psów, gołębniki, kojce dla drobiu i innych zwierząt) muszą być zlokalizowane z zachowaniem strefy ochronnej 2 m od granicy działki.

§ 17. 1. Utrzymujący psy i koty są zobowiązani do:

- a) prowadzenia w miejscach publicznych psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu – do nałożenia kagańca;
- b) oznakowania posesji tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem (informującym o znajdującym się psie na terenie nieruchomości);
- c) usuwania odchodów pozostawionych przez psy i koty na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, za wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych.
- d) Dopuszcza się zwolnienie psa ze smyczy przy spełnieniu warunków określonych ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt tj. gdy pies jest oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację właściciela lub opiekuna i właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad psem. Zwalniając psa ze smyczy należy mieć na względzie bezpieczeństwo ludzi, innych zwierząt i uczestników ruchu drogowego.

§ 18. Dopuszcza się utrzymanie zwierząt (poza gatunkami lub grupami gatunków niebezpiecznymi dla życia lub zdrowia ujętymi w odrębnych przepisach) w lokalach mieszkalnych lub użytkowych w sposób uniemożliwiający wydobycie ich z pomieszczenia.

Rozdział 9.

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 19. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych, dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 4) sprzątanie po zwierzętach gospodarskich z terenów utwardzonych dróg.

2. Zakazuje się utrzymania zwierząt gospodarskich na terenie nieruchomości z zabudową blokową.

Rozdział 10.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy ich przeprowadzania.

§ 20. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji, jednak nie rzadziej niż raz na rok w okresie od 15 kwietnia do 15 maja.

2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeniowych gminy i w prasie lokalnej.

3. Koszt przeprowadzenia deratyzacji obciąża właściciela nieruchomości.

UZASADNIENIE

Uchwałę podejmuje się, z uwagi na konieczność dostosowania prawa miejscowego do obowiązujących przepisów prawa Regulamin dostosowany jest do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. Z 2017r. poz. 19) zgodnie z obowiązującym Wspólnym Systemem Segregacji Odpadów na terenie całego kraju. W projekcie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki, zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6, rozszerzony został katalog odpadów przyjmowanych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych o następujące frakcje odpadów: meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady zielone, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne. Wprowadzenie zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bobrowniki w zakresie dotyczącym postępowania z psami miało na celu dostosowanie aktu prawa miejscowego, jakim jest uchwała do obowiązujących przepisów prawa wyższego rzędu, jakim jest ustawa o ochronie zwierząt i artykułem 10 a ust. 3, który „stanowi, iż zabrania się puszczania psów bez możliwości ich kontroli i bez oznakowania umożliwiającego identyfikację właściciela lub opiekuna”.

